



Regulamin stażu

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach

„Europejskie kwalifikacje zawodowe”

§1. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 w Siedlcach, we współpracy z partnerem zagranicznym, EduPlus – European Centre for Education and Skills Development, działającym w Portugalii.
2. Projekt jest realizowany w okresie: od 01.10.2020 do 30.09.2022.
3. Projekt zakłada udział młodzieży Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 w Siedlcach w dwutygodniowym stażu realizowanym w Bradze w Portugalii. Staż jest zasadniczą częścią projektu.
4. Projekt skierowany jest do uczniów uczących się w jednym z następujących zawodów:
 - ✓ technik geodeta
 - ✓ technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - ✓ technik transportu kolejowego
 - ✓ technik automatyk sterowania ruchem kolejowym
 - ✓ technik elektroenergetyk transportu szynowego
 - ✓ technik dróg kolejowych i obiektów inżynieryjnych
5. Podstawowym celem projektu jest ułatwienie uczestnikom zdobycia doświadczenia zawodowego, a poprzez to również znalezienie kierunkowego zatrudnienia po zakończeniu nauki szkolnej.
6. Projekt „Europejskie kwalifikacje zawodowe” jest współfinansowany w ramach programu ERASMUS+.
7. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów z tytułu udziału w projekcie.

§ 2. Organizacja stażu

1. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i pozytywne przejście procesu rekrutacji.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu w pierwszym etapie rekrutacji mają obowiązek uczestniczyć w programie zajęć przygotowawczych.
3. Zajęcia przygotowawcze będą realizowane na terenie szkoły po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć.
4. Udział w zajęciach przygotowawczych jest bezpłatny.
5. Uczestnicy zobowiązują się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach składając każdorazowo podpis na liście obecności.
6. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 1/5 ogółu godzin.
7. W przypadku większej liczby nieobecności uczniów zostaje skreślony z listy uczestników.



8. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
9. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
10. Po zakończeniu przygotowania uczestnicy projektu kwalifikowani są na staż.
11. W ramach projektu przewidziano organizację czterech terminów stażu.
12. Przed wyjazdem na staż uczestnik podpisuje ze szkołą umowę o staż w dwóch egzemplarzach, w której określone są warunki stażu.

§ 3. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Przed wyjazdem uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) Udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do podjęcia stażu zagranicznego (tj. zajęciach językowych, pedagogicznych, kulturowych, dotyczących zagrożeń, dotyczących tematyki pierwszej pomocy). Ewentualne nieobecności rozstrzygane będą indywidualnie.
 - b) Udziału we wszystkich spotkaniach organizacyjnych.
 - c) Zaopatrzenia się w strój roboczy na staż (w przypadku, kiedy szkoła nie zaopatrjuje uczniów w takie stroje – dowiedzieć się u koordynatora projektu).
2. W trakcie mobilności uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) Punktualności docierania do miejsca stażu oraz realizacji powierzonych przez przełożonego zadań z należytą starannością.
 - b) Informowania opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją stażu, programem, problemami personalnymi w miejscu stażu.
 - c) Regularnego uzupełniania dzienniczków praktyk.
 - d) Udziału w programie kulturowym, przygotowanym przez partnera zagranicznego.
 - e) Przekazania na koniec stażu swojemu przełożonemu karty oceny stażysty do uzupełniania i podpisu.
3. Po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest:
 - a) Złożyć raport on-line z uczestnictwa w projekcie w terminie 30 dni od zakończenia mobilności. Link do raportu przyjdzie drogą mailową na konto pocztowe uczestnika.
4. W trakcie całego projektu uczestnik ma obowiązek:
 - a) Brać udział w każdej przewidzianej przez organizatora formie ewaluacji projektu.
 - b) Aktywnie uczestniczyć w działaniach promujących projekt i upowszechniających jego rezultaty.
 - c) Terminowo składać do koordynatora projektu lub opiekuna wszelkich wymaganych przez projekt dokumentów.

§ 4. Świadczenia na rzecz uczestnika

1. Szkoła zapewnia uczestnikom:
 - a) opiekę pedagogiczną podczas mobilności
 - b) wsparcie organizacyjne przed wyjazdem na staż, w trakcie mobilności oraz powrocie ze stażu
 - c) przelot samolotem z Polski do Portugalii i przejazd spod szkoły na lotnisko (oraz analogiczną podróż powrotną)
 - d) przygotowanie merytoryczne do stażu (językowe, kulturowe, pedagogiczne, związane z wielokulturowością, szkolenie z pierwszej pomocy)
 - e) ubezpieczenie na czas pobytu za granicą



2. Partner zapewnia uczestnikom:
 - a) miejsca stażu
 - b) zakwaterowanie i wyżywienie za granicą
 - c) program kulturowy za granicą
 - d) transport lokalny za granicą
3. Zakład pracy zapewnia uczestnikom:
 - a) realizację stażu zgodnie z programem dla konkretnego zawodu
 - b) opiekuna stażysty w miejscu pracy
 - c) dokumenty potwierdzające realizację stażu oraz opinię ze stażu
4. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów z tytułu wyjazdu na staż.
5. Uczestnik po zakończeniu stażu otrzyma:
 - a) kartę oceny stażysty
 - b) certyfikat Europass Mobilność
 - c) certyfikat odbycia kursu językowego
 - d) certyfikat odbycia stażu

§ 5. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a. rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego – wówczas rezygnacja możliwa jest bez podania jej przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b. rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych – wówczas rezygnację należy zgłosić w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji; rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie); w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w § 3 bądź wystąpienia okoliczności wskazanej w § 2. niniejszego regulaminu;
 - b. w przypadku opuszczenia powyżej 1/5 ogółu zajęć przygotowujących do wyjazdu.
3. Skreślenie uczestnika projektu w trakcie trwania stażu zagranicznego z uwagi na nieprzestrzeganie regulaminu mobilności wiąże się z poinformowaniem rodziców lub opiekuna prawnego uczestnika, którzy zobowiązani są niezwłocznie osobiście odebrać ucznia z miejsca jego pobytu zagranicą na swój koszt.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika na etapie odbywania stażu, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczeń zobowiązany jest do zwrotu kosztów udziału w projekcie.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.